



Bijlage B Definitieve concept Raamovereenkomst

Auteur: Team Inkoop gemeente Hilversum

Datum: 26 juni 2023

Naam aanbesteding: Kantoorartikelen

Zaaknummer: 1296563

TenderNed-kenmerk: 404431

RAAMOVEREENKOMST

inzake

Kantoorartikelen

tussen

Gemeente Hilversum

en

<naam Opdrachtnemer>

Zaaknummer xxxxxx

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie en naam>,
hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats> aan <straat>, ten deze rechtsgeldig
vertegenwoordigd door <functie en naam>,
hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk aan te duiden als Partijen

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst voor het leveren van Kantoorartikelen en aanvullende diensten, welke Opdracht nader is omschreven in de Aanbestedingsleidraad met zaaknummer 1296563;
2. dat Opdrachtgever hiervoor een Nationale openbare aanbesteding heeft gehouden, die op 9 mei 2023 is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
3. dat Opdrachtnemer zich daarbij in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
4. dat Opdrachtnemer op <datum> een offerte heeft uitgebracht (kenmerk:);
5. dat de Opdracht aan Opdrachtnemer is gegund bij brief van <datum> en Opdrachtnemer de Opdracht heeft aanvaard;
6. dat Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**Artikel 1 Begrippen**

1. In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden) (Bijlage 2) en/of in de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever (Bijlage 1).

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is om Opdrachten te verstrekken aan Opdrachtnemer met betrekking tot het leveren van Kantoorartikelen en aanvullende diensten, overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad inclusief de Bijlagen van Opdrachtgever d.d. 9 mei 2023, zaaknummer 1296563 (Bijlage 1) en de op basis daarvan door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d.

<datum>, kenmerk (Bijlage 4), welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Onder Kantoorartikelen wordt in dit geval verstaan:

- Het Kastenconcept met daarin het Kastenassortiment;
- Het Kernassortiment;
- Het Niet-kernassortiment.

2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst:

- | | |
|-----------|---|
| Bijlage 1 | Aanbestedingsleidraad Kantoorartikelen v1.0d (zaaknummer: 1296563), inclusief de Bijlagen en de Nota van Inlichtingen ronde 1 d.d. <datum> en ronde 2 d.d. <datum>; |
| Bijlage 2 | Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022; |
| Bijlage 3 | Verslag van het Verificatiegesprek d.d. <datum>; |
| Bijlage 4 | Inschrijving van Opdrachtnemer (kenmerk:) d.d. <datum>. |

3. In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde Bijlagen, prevaleert het gestelde in de Raamovereenkomst en voor het overige prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, met dien verstande dat de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad, waarbij laatstgenoemde Nota van Inlichtingen prevaleert boven de eerstgenoemde.
4. Wijzigingen van deze Raamovereenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze Raamovereenkomst te hechten ondertekende bijlage, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
5. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022, voor zover daar bij deze Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming en duur en maximumwaarde van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen.
2. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de initiële duur van twee (2) jaar, ingaande op <datum>. Als geen gebruik wordt gemaakt van de in lid 3 vermelde mogelijkheid tot verlenging eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege op <datum>.
3. Na afloop van de in het tweede lid genoemde looptijd kan de Raamovereenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever, maximaal twee (2) maal voor de duur van maximaal twaalf (12) maanden worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, deelt hij dit, schriftelijk, uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de looptijd aan Opdrachtnemer mee. De Opdrachtnemer is dan aan deze verlenging gebonden.
4. Deze Raamovereenkomst kent een maximale totale opdrachtwaarde van € 190.000 exclusief BTW. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bij het bereiken of benaderen van deze maximale totale opdrachtwaarde de Raamovereenkomst eenzijdig tussentijds op te zeggen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt geldt een opzegtermijn van twee (2) maanden. Opdrachtnemer heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade of enige andere compensatie in welke vorm dan ook.

Artikel 4 Kastenconcept

1. De Opdrachtnemer neemt het voorraadbeheer in de kasten, de logistieke afhandeling van de producten en de administratieve verwerking daarvan volledig voor zijn rekening. De kastvoorraden zijn betaald en daarmee eigendom van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen samen het gewenste voorraadniveau per product binnen het Kastenassortiment af. Vervolgens zorgt Opdrachtnemer ervoor dat er van ieder product, volgens de afgesproken minimale voorraadhoogte, voorraad aanwezig is. Voor producten die in significant afwijkende aantallen worden verbruikt, dient de contractmanager van de Opdrachtgever hierover geïnformeerd te worden.
3. Alle controle- en verzorgingsmomenten geschieden op een afgesproken tweewekelijkse vaste dag. Het controle- en verzorgingsmoment van de kasten (Kastenconcept) én de aflevering van product(en) uit het Kern- en Niet-kernassortiment vinden op hetzelfde moment plaats.

Artikel 5 Bestellingen Kern- en Niet-kernassortiment

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst (spoed) bestellingen via het Webportaal te verstrekken t.b.v. het Kern- en Niet-kernassortiment. Opdrachtnemer is verplicht die bestellingen uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
2. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst bestellingen te plaatsen, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraken maken op het verkrijgen van bestellingen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
3. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle bestellingen die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten, tenzij in een bestelling uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschieden alle leveringen van de bestelde Kantoorartikelen op een afgesproken tweewekelijkse vaste afleverdag, op het door de Opdrachtgever opgegeven afleveradres. Opdrachtnemer draagt alle kosten en risico's die verbonden zijn aan het vervoer van de producten daarheen.

Artikel 6 Uitvoering, garantie en acceptatie

1. Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren Kantoorartikelen en aanvullende diensten (o.a. Kastenconcept, support, advisering en overlegmomenten) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijven.
2. Opdrachtnemer zal haar dienstverlening zodanig uitvoeren dat de Kantoorartikelen en aanvullende diensten minimaal voldoen aan de Eisen die zijn gesteld in de Aanbestedingsleidraad en het bijbehorende Programma van Eisen (bijlage 1) en de toezeggingen in de Inschrijving (bijlage 4).
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van alle uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
4. De acceptatie van de producten en diensten zal door de Opdrachtgever plaatsvinden. Acceptatie betekent in dit geval dat de bestellingen en aanvullende diensten juist zijn uitgevoerd.

5. De geleverde producten dienen de eigenschappen te bezitten die de Opdrachtgever op grond van de Raamovereenkomst mag verwachten. Indien er sprake is van non-conformiteit, dan kan Opdrachtgever de correcte nakoming van de Raamovereenkomst van Opdrachtnemer eisen. Hieronder valt ook het op kosten van Opdrachtnemer terughalen van het geleverde product en het zorgdragen voor de levering van een product dat wel voldoet aan de Raamovereenkomst.

Artikel 7 Contractmutaties

1. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om zowel nieuwe locaties als nieuwe kasten van Opdrachtgever onder te brengen binnen de Raamovereenkomst tegen de overeengekomen prijzen/tarieven. Hierbij wordt een implementatietijd aangehouden van maximaal een (1) maand. Voor het inrichten van een nieuwe kast en het aansluiten van de locaties worden geen kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om locaties te beëindigen of om kasten uit het Kastenconcept te halen. Daarbij wordt een opzegtermijn van een (1) maand in acht genomen. Het beëindigen van een locatie/kast heeft geen consequenties voor de overeengekomen tarieven/prijzen.

Artikel 8 All-in tarieven, indexering, facturatie en overige financiële bepalingen

1. De tarieven/prijzen voor de te leveren Kantoorartikelen en het plustarief spoedlevering zijn vastgelegd in het aanbod van Opdrachtnemer (Bijlage 4).
2. Alle geldbedragen zijn vastgesteld in Euro's (exclusief BTW).
3. De tarieven/prijzen zijn integraal ("All-in") en zijn gebaseerd op alle in de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 1) gestelde Eisen en Gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, transportkosten, reiskosten, parkeerkosten, portokosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, personele kosten, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, kosten ICT, kosten Webportaal (aansluiting, ontwikkeling, inrichting en onderhoud), kosten supportafdeling (Helpdesk), verpakkingen, materialen en documentatie, zoals gebruiksaanwijzingen, de implementatiekosten, controle- en verzorgingskosten t.b.v. het Kastenconcept, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf.
4. De **nettoprijzen**, genoemd in het aanbod van Opdrachtnemer (Bijlage 4), voor het **Kastenassortiment** en **Kernassortiment** zijn maximale prijzen en staan vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief de optiejaren). Het bovengenoemde geldt ook voor het **plustarief spoedlevering**, genoemd in het aanbod van Opdrachtnemer (Bijlage 4).

De nettoprijzen en het plustarief spoedlevering kunnen per contractjaar worden verhoogd of verlaagd conform de hieronder genoemde index. De eerste verhoging (bij verhoging van het indexcijfer) dan wel verlaging (bij verlaging van het indexcijfer) van de prijzen kan per **1 januari 2025** plaatsvinden. Uiterlijk op 1 november van het lopende jaar dient Opdrachtnemer een onderbouwd voorstel tot de prijsaanpassing in. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de periode 1 januari t/m 31 december van het volgend jaar. Indien er niet tijdig een voorstel tot prijswijziging bij de Opdrachtgever wordt ingediend, blijven de tarieven van het huidige jaar geldig.

De onderbouwing dient gebaseerd te zijn op de CBS-prijsindex: "**Consumentenprijzen; prijsindex (2015=100)**".

Het nieuwe bedrag, na indexering, wordt rekenkundig afgerond op twee decimalen.

5. De **brutoprijzen** en het **kortingspercentage** voor het **Niet-kernassortiment**, genoemd in het aanbod van Opdrachtnemer (Bijlage 4), staan vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief de optie jaren).

De brutoprijzen kunnen per contractjaar worden verhoogd of verlaagd conform de hieronder genoemde index. De eerste verhoging (bij verhoging van het indexcijfer) dan wel verlaging (bij verlaging van het indexcijfer) van de prijzen kan per **1 januari 2025** plaatsvinden. Uiterlijk op 1 november van het lopende jaar dient Opdrachtnemer een onderbouwd voorstel tot de prijsaanpassing in. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de periode 1 januari t/m 31 december van het volgend jaar. Indien er niet tijdig een voorstel tot prijswijziging bij de Opdrachtgever wordt ingediend, blijven de tarieven van het huidige jaar geldig.

De onderbouwing dient gebaseerd te zijn op de CBS-prijsindex: **“Consumentenprijzen; prijsindex (2015=100)”**.

Het nieuwe bedrag, na indexering, wordt rekenkundig afgerond op twee decimalen.

6. Indien er in een jaar afgezien is van het herzien van de tarieven/prijzen, vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Indexering met terugwerkende kracht over meerdere jaren vindt niet plaats.
7. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen Kantoorartikelen komen te vervallen, maar er kunnen ook nieuwe artikelen (bijvoorbeeld na advisering van Opdrachtnemer) gevraagd worden. De prijzen voor artikelen die bij Inschrijving niet gespecificeerd zijn, maar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gevraagd worden, dienen realistische marktprijzen te zijn en dienen in de lijn te liggen met de geoffreerde prijzen van de aangeboden Kantoorartikelen ten tijde van de Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 4). Opdrachtnemer hanteert hierin een transparante werkwijze.
8. In aanvulling op artikel 15 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 geldt dat Opdrachtnemer per maand achteraf factureert. De verzamelfactuur is uitgesplitst naar de, in de afgelopen maand, afgenomen producten binnen het Kasten-, Kern-, Niet-kernassortiment, en het aantal Spoedleveringen en dient voldoende gespecificeerd te zijn met daarop alle kosten. De maandfactuur (en eventuele bijlagen) dient verder:
1. gericht te zijn aan de gemeente Hilversum;
 2. als PDF ingediend te worden via facturen@hilversum.nl of als e-factuur in ubl-formaat aangeleverd via het OpenPEPPOL netwerk (OIN) 0000 0001 0019 4191 4000;
 3. te voldoen aan de door belastingdienst gestelde Eisen;
 4. het door Opdrachtgever opgegeven kenmerk te bevatten;
 5. de factuurperiode te bevatten.
9. Indien blijkt dat een factuur onjuistheden bevat, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betaling op te schorten, totdat overeenstemming is bereikt tussen beide Partijen.
10. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de frequentie van de facturering worden aangepast. Het omschakelen naar een andere wijze van facturering geschiedt in overleg en kosteloos.

Artikel 9 Social Return

1. Opdrachtnemer verplicht zich een inspanning te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde Opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten, via de bouwblokkenmethode als beschreven in Bijlage 1 van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer neemt daartoe uiterlijk twee weken na de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst contact op met de Social Return Officer van Opdrachtgever.

Artikel 10 Contactpersonen en rapportage

1. De namen en contactgegevens van de contactpersonen voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden per e-mail uitgewisseld.
2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Tot wijziging van deze Raamovereenkomst zijn zij niet bevoegd.
3. Minimaal twee (2) keer per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op de locatie van Opdrachtgever. Een verslag van dit gesprek wordt binnen vijf (5) Werkdagen opgesteld door Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek worden o.a. de besteltrends en de verbetervoorstellen o.b.v. het verbruik en/of Circulariteit en/of duurzaamheid aangaande Kasten- en Kernassortiment besproken.
4. De Opdrachtgever verlangt in de tweede week na afloop van ieder kwartaal een managementrapportage in PDF en Excel van de Opdrachtnemer. De onderwerpen worden in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader bepaald, maar bevatten ten minste een overzicht met de volgende kwalitatieve en kwantitatieve informatie:
 - Het aantal orders, orderregels inclusief de financiële waarde; verdeeld naar 1) het Kasten, Kern- en Niet-kernassortiment, 2) besteller, 3) afdeling en 4) afgenomen Circulaire en/of duurzame artikelen;
 - Totale omzet (cumulatief per jaar);
 - Per productgroep behaalde percentage afgenomen Circulaire en/of duurzame artikelen t.o.v. voorgaande periode;
 - Overzicht van de bestellers en gebruikers Webportaal;
 - Inzicht in het aantal (deel)leveringen;
 - Inzicht in de leveringsbetrouwbaarheid van het afgelopen kwartaal;
 - Het aantal spoedleveringen;
 - Het aantal retourzendingen inclusief reden van retourneren;
 - Het aantal meldingen/klachten inclusief reden van beklag;
 - Oplossing en oplostijden meldingen/klachten;
 - Ontwikkelingen prestaties (KPI's, evt. knelpunten en verbeteracties);
 - Voorstel wijzigingen, o.b.v. het verbruik en/of Circulariteit en/of duurzaamheid aangaande Kasten- en Kernassortiment (halfjaarlijks);
 - Beschikbaarheid Webportaal;
 - Rapportage over beveiligingsincidenten en datalekken bij Opdrachtnemer.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen gewenste aanpassingen in rapportages besproken worden en wordt dit indien mogelijk gehonoreerd.

De rapportage komt overeen met de gefactureerde aantallen en wordt digitaal per e-mail naar de contactpersonen van de Opdrachtgever gestuurd. De 4^e kwartaalrapportage wordt gecombineerd met de jaarrapportage.

Artikel 11 Verzekering

1. Artikel 17 lid 1 uit de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing en daarvoor in de plaats geldt het volgende:

Opdrachtnemer dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en houdt zich gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Raamovereenkomst en de onderhavige voorwaarden, waaronder in ieder geval begrepen de wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid), waarbij geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis ten minste € 500.000 bedraagt, met een minimale dekking van € 1.000.000 per jaar.

Artikel 12 Boete

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 12.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtnemer, indien hij de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500 per gebeurtenis, met dien verstande dat voor iedere week dat de overtreding voortduurt deze boete wordt verhoogd met € 2.500 met een maximum van € 25.000 per gebeurtenis. Deze boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever, waaronder begrepen het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13 Ontbinding

1. Buiten hetgeen in artikel 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van deze Raamovereenkomst;
 - b. een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan deze Raamovereenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
 - c. **(OPTIONEEL, indien Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert in combinatie)**
indien de combinatie, waarmee Opdrachtnemer de onderhavige opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Raamovereenkomst voort te zetten.
 - d. **<Indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 voordoen en Opdrachtnemer de derde(n) niet of ingevolge het bepaalde in artikel 19 lid 4 van deze Raamovereenkomst niet meer kan vervangen.
 - e. **<Indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat Opdrachtnemer geen derde meer kan inzetten om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen en Opdrachtnemer niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen.
2. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Raamovereenkomst, zal Opdrachtgever niet tot ongedaanmaking van de door haar verrichte Prestaties verplicht zijn. Indien de ontbinding aan Opdrachtnemer te wijten is, is deze jegens Opdrachtgever schadeplichtig.
3. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Raamovereenkomst, retourneert Opdrachtnemer onverwijld alle hem door Opdrachtgever ter

hand gestelde overzichten, documenten, databestanden, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).

Artikel 14 Opzegging bij wezenlijke wijziging

1. Deze Raamovereenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 15 Opvragen bewijsstukken

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de Raamovereenkomst jaarlijks bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer teneinde te controleren of de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, blijvend niet van toepassing zijn op Opdrachtnemer en of Opdrachtnemer blijvend voldoet aan de tijdens de aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen. De bewijsstukken zullen hierop worden gescreend.
2. Indien de screening van de bewijsstukken, als bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst aan te passen, door bijvoorbeeld het toepassen van bewakingsmaatregelen. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met Opdrachtnemer.
3. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien uit de in het eerste lid van dit artikel bedoelde screening van bewijsstukken blijkt dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
4. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien Opdrachtnemer de in het eerste lid van dit artikel genoemde bewijsstukken niet, of niet tijdig heeft verstrekt. Alvorens Opdrachtgever hiertoe overgaat, zal hij Opdrachtnemer in gebreke stellen en hem alsnog een redelijke termijn voor nakoming gunnen.

Artikel 16 Overige voorwaarden

1. Met 'tijdig' in artikel 8.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze Raamovereenkomst bedoeld 'binnen 24 uur'.

Artikel 17 Ontbinding Combinatie (indien van toepassing)

1. *In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief binnen twaalf maanden te ontbinden nadat de combinatie, waarmee Opdrachtnemer de onderhavige Opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Raamovereenkomst voort te zetten.*

Artikel 18 Onderaanneming (indien van toepassing)

1. *Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde Eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.*

Artikel 19 Vervanging Derde(n) (indien van toepassing)

1. *Indien op de derde op wie Opdrachtnemer een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een verplichte uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en/of een van de facultatieve uitsluitingsgronden, weergegeven in het derde lid, van toepassing is (geworden), gaat Opdrachtnemer binnen twee (2) weken over tot vervanging van de derde.*
2. *Onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de Algemene inkoopvoorwaarden is vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in Bijlage 1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en op hem mag geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn en geen van de volgende uitsluitingsgronden welke is weergegeven in het derde lid van toepassing zijn.*
3. *De volgende uitsluitingsgronden, als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, zijn van toepassing:*
 - *Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;*
 - *Faillissement, insolventie of gelijksoortig;*
 - *Ernstige beroepsfout;*
 - *Vervalsing van de mededinging;*
 - *Belangenconflict;*
 - *Betrokken bij de voorbereiding;*
 - *Prestaties uit het verleden;*
 - *Valse verklaring;*
 - *Onrechtmatige beïnvloeding;*
 - *Niet voldaan aan verplichting tot belastingbetaling of betaling sociale premies.*
4. *De vervanging van een derde kan slechts tweemaal plaatsvinden, binnen een week, nadat bekend is geworden dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing is.*

Artikel 20 Exit-regeling

1. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen Partijen een exit-plan opstellen waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren wanneer de Raamovereenkomst, op welke grond dan ook, eindigt.
2. In het exit-plan worden de afspraken vastgelegd die Opdrachtnemer met zijn opvolger en/of Opdrachtgever zal maken over de overdracht van de dienstverlening, zodanig dat zijn opvolger en/of Opdrachtgever zonder belemmeringen de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. De overdracht dient met een minimale verstoring van de dienstverlening plaats te vinden.
3. In het exit-plan wordt de wijze van retourneren van alle door Opdrachtgever ter hand gestelde overzichten, documenten, databestanden, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers) door Opdrachtnemer vastgelegd. Deze bepaling geldt niet als de Raamovereenkomst wordt ontbonden overeenkomstig de artikelen 21 en 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden. Dan geldt het bepaalde in artikel 13 lid 3 van deze Raamovereenkomst.

Artikel 21 Slotbepaling

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Raamovereenkomst op de hoogte stellen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hilversum, <datum>

<plaats>, <datum>

Gemeente Hilversum

<Opdrachtnemer>

<functie>

<functie>

<naam>

<naam>